

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज (म0प्र0)

E-mail: cmogpr@gpran@nipurban.gov.in

क्र./३०० /सू.अधि./न.प.गैरत/2026

गैरतगंज,दिनांक 3 / 02 / 2026

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) बी के अंतर्गत  
प्रकाशनार्थ 25 बिन्दुओं की जानकारी

- 1 (ए) संगठन कृत्य तथा कर्तव्यों की विशिष्टताएं।
- 1 (बी) कार्यालय की प्रत्येक इकाई के कार्य एवं कर्तव्य।
2. अधिकारीगण तथा कर्मचारी/कर्मकार नियोजितों की शक्तियाँ और कर्तव्य।
3. निश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम/सारणी भी।
4. कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा मापदण्ड/प्रतिमान निश्चित करना।
5. कृत्यों का निर्वहन करने के लिये धारित या नियंत्रण के अधीन या कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये नियमों, विनियमों, अनुदेशों मैन्युअल्स और अभिलेख।
6. धारित नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण।
7. नीति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा उसके कार्यान्वयन/प्रतिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विशिष्टताएँ जो कि लोक सदस्यों द्वारा परामर्श किये जाने के लिये या उसके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिये मौजूद हैं।
8. राय/सलाह देने के लिये गठित परिषदें/समितियों इत्यादि का विवरण और क्या उनकी बैठकों का कार्यवाही-विवरण नागरिकों को सुलभ हैं।
9. अधिकारियों और कर्मचारियों की डायरेक्ट्री।
10. अधिकारियों और कर्मचारियों का मासिक पारिश्रमिक एवं कम्पेंसेशन का तरीका।
11. अधीनस्थ अभिकरणों/ईकाईयों को विभिन्न योजनाओं के लिए प्रस्तावित आवंटन (बजट), वास्तविक अवमुक्त राशि तथा व्यय का व्यौरा
12. सूची जिन योजनाओं कार्यक्रम में अनुदान सहायता उपलब्ध कराई जाती है।
13. दी गई छूट/रियायतों/जारी अनुज्ञापत्रों आदि के हितग्राहियों का विवरण।
14. इलेक्ट्रानिक फार्म में संधारित जानकारी का विवरण।

15. सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को दी जाने वाली सुविधाओं का ब्यौरा और यदि जन सामान्य के उपयोग के लिये कोई पुस्तकालय या वाचनालय बनाया गया हो तो उसके खुले रहने की अवधि।
16. सूचना के प्रदाय के लिये नाम निर्दिष्ट "लोक सूचना अधिकारी/अधिकारियों के नाम पद नाम और अन्य विवरण।
17. नागरिकों की सुविधा संबंधी अन्य कोई जानकारी।
18. निविदायें
19. सार्वजनिक निजी साझेदारी
20. स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
21. आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
22. सी.ए.जी. और पी.ए.सी. पैरा
23. सेवा प्रदाय एक्ट
24. डिस्क्रेशरी और नॉन डिस्क्रेशनी अनुदान (विवेकाधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान)
25. सीएम, मंत्रियों, अधिकारियों के विदेशी दौरे

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज (म0प्र0)

1. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) बी के अंतर्गत प्रकाशनार्थ जानकारी

1-(ए) संगठन कृत्य तथा कर्तव्यों की विशिष्टताएँ— शासन द्वारा निर्देशित जनकल्याणकारी योजनाओं का क्रियान्वयन तथा नागरिकों को मूलभूत सुविधायें सफाई लाइट तथा पीने का पानी उपलब्ध कराना तथा समस्याओं का निराकरण करना

कार्यालय का ढाँचा निम्न प्रकार है :- शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अधीन निर्वाचित परिषद पदाधिकारियों अध्यक्ष, उपाध्यक्ष एवं पार्षदों के नियंत्रणाधीन मु.न.पा. अधिकारी तथा कर्मचारियों द्वारा नियमानुसार कार्यों का संपादन किया जाना।

कृत्य तथा कर्तव्य की विशिष्टतायें :-

1-(बी) कार्यालय की प्रत्येक इकाई के कार्य एवं कर्तव्य :-

क्र.	इकाई/शाखा	कार्य सम्पादन
1.	स्थापना शाखा	कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों संधारण
2.	लोक निर्माण शाखा	शासन एवं परिषद द्वारा निर्देशित निर्माण कार्य एवं योजनाओं का क्रियान्वयन
3.	स्वच्छता शाखा	नगर साफ सफाई कराने का कार्य
4.	विद्युत शाखा	नगर में विद्युत व्यवस्था
5.	राजस्व शाखा	निकाय द्वारा अधिरोपित राजस्व वसूली का कार्य
6.	जल प्रदाय शाखा	नागरिकों को स्वच्छ पीने का पानी मुहैया कराना।
7.	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	शासन द्वारा जीवन स्तर बढ़ाने हेतु शासन की जनहित योजनाओं का क्रियान्वयन
8.	जनकल्याणकारी पेंशन योजना	पात्र पेंशन हितग्राहियों के प्रकरण तैयार कर आर्थिक सहायता प्रदाय करना।
9.	लेखा शाखा	निकाय के आय-व्यय के अभिलेखों का संधारण



3. निश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पुर्नवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम/सारण भी :-

स.क्र.	शाखा	फाइल प्रस्तुत करना	अधिकारियों की सारणी जिनके पास फाइल प्रस्तुत होती है	निर्णय लेने वाले प्राधिकारी
1	स्थापना	शाखा लिपिक	मु.न.पा.अधि.	मु.न.पा.अधि.
2	निर्माण	शाखा लिपिक	उपयंत्री/सहायक यंत्री	मु.न.पा.अधि.
3	राजस्व	शाखा लिपिक	राजस्व निरीक्षक	मु.न.पा.अधि.
4	स्वच्छता	शाखा लिपिक	स्वच्छता निरीक्षक	मु.न.पा.अधि.
5	जलप्रदाय	शाखा लिपिक	उपयंत्री/सहायक यंत्री	मु.न.पा.अधि.
6	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	शाखा लिपिक	प्र./शिटी मैनेजर्स	मु.न.पा.अधि.
7	लेखा शाखा	शाखा लिपिक	सहायक लेखा अधिकारी	मु.न.पा.अधि.

4. कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा मापदण्ड/प्रतिमान निश्चित करना :-

क्रमांक	जनकारी	समय सीमा
1	सूचना का अधिकार	30 दिवस
2	अभिलेखों की नकल/अर्जेंट साधारण	3/15 दिवस
3	नामांतरण	30 दिवस
4	भवन निर्माण स्वीकृति	15 दिवस
5	राशन कार्ड	30 दिवस
6	भवन प्रमाण तत्काल/साधारण	01/03 दिवस
7	नल कनेक्शन तत्काल/साधारण	07 दिवस/01 माह
8	जन्म/मृत्यु/विवाह	30 दिवस

5. कूट्यों का निर्वहन करने के लिये धारित या नियंत्रण के अधीन या कर्मचारियों/कर्मकाशों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये नियमों, विनियमों, अनुदेशों मैन्युअल्स और अभिलेख :-

अधिनियम :- नगर पालिका अधिनियम 1961

नियम :- नगर पालिका अधीन बने नियम

विनियम :- नगर पालिका अधीन बने विनियम

संहिता :- नगर पालिका के बने नियम, उपनियम

परिपत्र :- शासन द्वारा नगर पालिका जारी किये गये परिपत्र



7. नीति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा उसके कार्यान्वयन/प्रतिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विशिष्टियों जो कि लोक सदस्यों द्वारा परामर्श किये जाने के लिये या उसके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिये मौजूद हैं :-

1. प्रबंध कार्यकारणी समिति।
2. सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1973 के अन्तर्गत एसोसिएशन के सेमोरेन्डम स.क्र. 4 के अंतर्गत गठित है।
3. योजनाओं के क्रियान्वयन की मानीटरिंग का कार्य शहरी विकास अभिकरण प्रबंध कार्यकारिणी समिति के पदेन सदस्य
4. पदेन

1	अध्यक्ष	कलेक्टर रायसेन

शासन के निर्देशानुसार माननीय सांसद एवं माननीय विधायकगण को प्रबंधकारिणी समिति का सदस्य मानोनीत किया गया है।

डियूटी एवं रिस्पांसिबिलिटी :-

8. राय/सलाह देने के लिये गठित परिषदें/समितियों इत्यादि का विवरण और क्या उनकी बैठकों का कार्यवाही-विवरण नागरिकों को सुलभ है :- हों समितियों का विवरण

1 परिषद

2 पी.आई.सी.

3 राजस्व लेखा समिति – समितियों का कार्यवाही विवरण नागरिकों को सुविधा अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है।

क्र०	प्रेसिडेन्ट इन काँसिल के सदस्य का नाम	पद नाम	विभाग का नाम जिस पद का अधिकारी नियुक्त किया गया है।
1	श्री रामकृपाल श्रीवास्तव (सभापति) श्रीमती ताजबानो गुड्डू पठान (सदस्य) श्री फाईम कुरैशी (सदस्य)	पार्षद	आवास पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग
2	श्री बाबूलाल राय (सभापति) श्रीमती शबाना शरीफ कुरैशी (सदस्य) श्रीमती ताजमीन मो. खलीद (सदस्य)	पार्षद	शिक्षा, महिला एवं बाल कल्याण विभाग
3	श्रीमती ताजबानो गुड्डू पठान (सभापति) श्रीमती आशा दीपू जैन (सदस्य) श्रीमती प्रीति प्रमोद मालवीय (सदस्य)	पार्षद	खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं स्वास्थ्य
4	श्री फहीम कुरैशी (सभापति) श्रीमती आशा दीपू जैन (सदस्य) श्रीमती ताजमीन मो. खलीद (सदस्य)	पार्षद	राजस्व तथा बाजार विभाग
5	श्रीमती प्रीति मालवीय (सभापति) श्रीमती शबाना शरीफ कुरैशी (सदस्य) श्री बाबूलाल राय (सदस्य)	पार्षद	पुर्नवास तथा नियोजन, विधि एवं सामान्य प्रशासन विभाग

9. अधिकारियों और कर्मचारियों की जायरेकट्टी :-  
नियमित अधिकारी / कर्मचारी

स.क्र.	नाम	पद	दूरभाष कार्यालय	दूरभाष निवास	सि.मार्क
1	श्री सुधीर तपाध्याय	मुख्य नगरपालिका अधिकारी		9826835854	
2	श्री निसार उददीन काजी	राजस्व उपनिरीक्षक		9893639180	
3	श्री प्रकाश जैन	उपयंत्री		8120369380	
4	श्री अनवार खॉ	सहा.ग्रेड 2		8827574940	
5	श्री राहुल शर्मा	सहा.ग्रेड 3		9926323598	
6	श्री ईशान रिजवी	सहा.ग्रेड 3		9303836397	
7	श्री हककूलाल अहिरवार	सहा.रा.निरीक्षक		9713989290	
8	श्री राजाराम अहिरवार	सहा.रा.निरीक्षक		9770042032	
9	श्री गिरजाशंकर सोनी	भृत्य		9179142681	
10	श्री जितेन्द्र कुमार अहिरवार	भृत्य		8305016958	निवासन शाखा, तहसील कायालय में सतलज
11	श्रीमती ताराबाई	जनसेवक		—	
12	श्री मुन्नालाल	जनसेवक		—	
13	श्री खिलान सिंह	जनसेवक		—	
14	श्री मनोज खरे	जनसेवक		74156610541	
15	श्रीमती प्याबाई	जनसेवक		—	
16	श्री सतीश	जनसेवक		—	
17	श्रीमती विपता बाई	जनसेवक		—	

अस्थायी कर्मचारी

क्र.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष कार्यालय	दूरभाष निवास	टिप्पणियाँ
1	श्रीमती राजकुमारी सोनी	टै. नै. मो.		9893750930	
2	श्री राजीव तिवारी	टै. नै. मो.		8259555755	
3	श्री रामनेहर श्रीवास्तव	टै. नै. मो.		9981308939	
4	श्री फहम मंसूरी	टै. नै. मो.		6951017312	
5	श्री रवीन्द्र	टै. नै. मो.		9993952982	
6	श्री गिरधूलाल सोनी	टै. नै. मो.		8902852791	
7	श्री गोविन्द शर्मा	टै. नै. मो.		9826472938	स्थाईकर्मियों
8	श्री निमल शर्मा	टै. नै. मो.		9406546265	नियुक्ति के
9	श्री इमरान अली	टै. नै. मो.		9893385808	संबंध में
10	श्री रघुशंकर तानकूर	टै. नै. मो.		9977515255	माननीय
11	श्री सुधीश चंदेल	टै. नै. मो.		8109856040	उच्च
12	श्री माणिक अली	टै. नै. मो.		9039855324	न्यायालय
13	श्रीमती कुन्दा अहिश्वा	टै. नै. मो.		8085107465	जबलपुर में
14	श्री शिवलाल अहिश्वा	टै. नै. मो.		7049259582	प्रकरण
15	श्री जाकिर भटान	टै. नै. मो.			लंबित है
16	श्री इरफान कुरैशी	टै. नै. मो.		8359093295	एवं
17	श्री याद कुरैशी	टै. नै. मो.		7828048378	न्यायालय
18	श्री राधेश	टै. नै. मो.		8516981229	द्वारा स्टे
19	श्री दुकवान मंसूरी	टै. नै. मो.			लगे होने से

20	श्री नारायण सिंह गुर्जर	दै.वे.भो.	9981350781	स्थाईकर्मो नियुक्ति के संबंध में नाननीय उच्च न्यायालय जबलपुर में प्रकरण लंबित है एवं न्यायालय द्वारा स्टे लगे होने से तत्समय दै. वे.भोगी के रूप में कार्यरत है।
21	श्री जमील मोहम्मद	दै.वे.भो.	9755704996	
22	श्री भगवान सिंह	दै.वे.भो.	9752176596	
23	श्री हिम्मत सिंह	दै.वे.भो.	6232758134	
24	श्री महेन्द्र जोशी	दै.वे.भो.	8770915879	
25	श्री कृष्णकुमार चतुर्वेदी	दै.वे.भो.	9131385031	
26	श्री रूपनारायण व्यास	दै.वे.भो.	9926349505	
27	श्री कुलदीप सिंह ठाकुर	दै.वे.भो.	9827987542	
28	श्री सुनील यादव	दै.वे.भो.		
29	श्री सौरभ जैन	दै.वे.भो.	8823880199	
30	श्री ऋतुराज विघवकर्मा	दै.वे.भो.	9691280840	
31	श्री नुकेश मालवीय	दै.वे.भो.	8962112540	
32	श्रीमती प्रीतिबाला व्यास	दै.वे.भो.	9755874726	
33	श्री अर्जुन ठाकुर	दै.वे.भो.	9098440538	
34	श्री विपिन श्रीवास्तव	दै.वे.भो.	9993719675	
35	श्री रिजवान	दै.वे.भो.	9630744227	
36	श्री तुलसीराम यादव	दै.वे.भो.	9575125850	
37	श्री राजकुमार रजक	दै.वे.भो.	9893702161	
38	श्री कैलाश	दै.वे.भो.	8962664969	
39	श्री अमान	दै.वे.भो.		
40	श्री फजान अली	दै.वे.भो.	9893929236	
41	श्री बाबू खां	दै.वे.भो.		
42	श्री दिनेश	दै.वे.भो.	9755583844	

43	श्री फर्दम खाँ	द.वे.भो.		9630666502	
44	श्री रामबाबू परिहार	द.वे.भो.		7415490197	
45	श्रीमती विनीता बाई	द.वे.भो.			
46	श्री विनोद	द.वे.भो.			
47	श्री गुब्बू	द.वे.भो.			
48	श्री बाबूलाल	द.वे.भो.			
49	श्री राजकुमार	द.वे.भो.			
50	श्री दिनेश	द.वे.भो.			
51	श्री महेन्द्र	द.वे.भो.			
52	श्री जितेन्द्र	द.वे.भो.			
53	श्री मीरज	द.वे.भो.			
54	श्रीमती किरण बाई	द.वे.भो.			
55	श्रीमती राजरानी	द.वे.भो.			
56	श्री जितेन्द्र	द.वे.भो.			
57	श्री सुरेन्द्र	द.वे.भो.			
58	श्रीमती गीताबाई	द.वे.भो.			
59	श्री राजकुमार	द.वे.भो.			
60	श्री अभित	द.वे.भो.			
61	श्रीमती सुनीता बाई	द.वे.भो.			
62	श्री अन्नू	द.वे.भो.			
63	श्रीमती विद्या बाई	द.वे.भो.			
64	श्रीमती रेशम बाई	द.वे.भो.			
65	श्री वीरेन्द्र	द.वे.भो.			

स्थाईकमी नियुक्ति के संबंध में माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर में प्रकरण लंबित है एवं न्यायालय द्वारा स्टे लगे होने से तत्समय द. वे.भोगी के रूप में कार्यरत है।

66	श्री विनोद	दै.वे.भो.			
67	श्रीमती इन्द्रा बाई	दै.वे.भो.			
68	श्रीमती गुड्डी बाई	दै.वे.भो.			
69	श्री सुनील	दै.वे.भो.			
70	श्रीमती सरला बाई	दै.वे.भो.			
71	श्री राजू पिता जगदीश	दै.वे.भो.			
72	श्री सुरेश गौर	दै.वे.भो.		9575140096	
73	श्री गौरव पिता सुरेश	दै.वे.भो.			
74	श्री अजय पिता मुन्नालाल	दै.वे.भो.			
75	श्री आकाश पिता मुन्नालाल	दै.वे.भो.			
76	श्री धर्मेन्द्र पिता रमनलाल	दै.वे.भो.			
77	श्रीमती क्रांतीबाई मेहतर	दै.वे.भो.			
78	श्रीमती आशा बाई	दै.वे.भो.			
79	श्री संजय स्वीपर	दै.वे.भो.			

10. अधिकारियों और कर्मचारियों का मासिक पारिश्रमिक एवं कम्पेंशेसन का तरीका :-

1. अधिकारियों और कर्मचारियों का मासिक पारिश्रमिक एवं कम्पेंशेसन का तरीका :-

स. क्र.	नम	पद	मासिक सकल राशि	वेतन शुद्ध राशि	कम्पेंशेसन		
					नगर क्षतिपूर्ति भत्ता	मकान किराया	वाहन भत्ता
1.	श्री सुधीर उपाध्याय	मुख्य नगरपालिका अधिकारी	72,312	65,160	—	2,175	150
2.	श्री निसार उद्दीन काजी	राजस्व उपनिरीक्षक	54,916	49,377	—	1,655	—
3.	श्री पंकज जैन	उपयंत्री	1,25,212	1,09,804	—	3,770	150
4.	श्री अनवार खॉ	सहा.ग्रेड 2	51,768	46,524	—	1,560	—
5.	श्री राहुल शर्मा	सहा.ग्रेड 3	43,474	39,005	—	1,310	—
6.	श्री ईशान रिजवी	सहा.ग्रेड 3	38,666	34,646	—	1,165	—
7.	श्री हक्कुलाल अहिरवार	सहा.राज.निरि..	51,934	46,674	—	1,520	—
8.	श्री राजाराम अहिरवार	सहा.राज.निरि..	30,336	27,148	—	897	—
9.	श्री गिरजाशंकर सोनी	भृत्य	39,048	35,097	—	1,175	—
10.	श्री जितेन्द्र अहिरवार	भृत्य	25,760	23,050	—	775	—
11.	श्रीमती ताराबाई	सफाई कामगार	35,311	31,713	—	1,061	—
12.	श्री मनोज	सफाई कामगार	31,750	28,482	—	955	—
13.	श्री खिलान सिंह	सफाई कामगार	39,048	35,097	—	1,175	—

14.	श्री मुन्नालाल	सफाई कामगार	39,048	35,097	—	1,175	—
15.	श्रीमती ग्याबाई	सफाई कामगार	31,750	28,482	—	955	—
16.	श्रीमती विपता बाई	सफाई कामगार	31,750	28,482	—	955	—
17.	श्री संतोष जी	सफाई कामगार	31,750	28,482	—	955	—
18.	श्रीमती राजकुमारी सोनी	स्किल्ड	13,452	12,191	—	—	—
19.	श्री राजीव तिवारी	अनस्किल्ड	13,286	12,025	—	—	—
20.	श्री राघवेन्द्र श्रीवास्तव	स्किल्ड	13,286	12,025	—	—	—
21.	श्री मिट्टूलाल सोनी	अर्ध स्किल्ड	10,714	9,721	—	—	—
22.	श्री माजिद अली	अर्ध स्किल्ड	11,894	10,798	—	—	—
23.	श्री रकीब	अर्ध स्किल्ड	11,894	10,798	—	—	—
24.	श्री विमल यादव	स्किल्ड	13,216	11,955	—	—	—
25.	श्री फहीम मुन्ने खां	अर्ध स्किल्ड	11,894	10,798	—	—	—
26.	श्री सुधीश चंदेल	अर्ध स्किल्ड	13,074	11,813	—	—	—
27.	श्री गोविंद सेन	स्किल्ड	13,216	11,955	—	—	—
28.	श्री इमरान अली	स्किल्ड	12,862	11,601	—	—	—
29.	श्री रघुराज ठाकुर	अर्ध स्किल्ड	12,862	11,601	—	—	—
30.	श्री शिवलाल अहिरवार	अर्ध स्किल्ड	11,682	10,586	—	—	—
31.	श्रीमती कुंता अहिरवार	अर्ध स्किल्ड	12,862	11,601	—	—	—
32.	श्री विनोद हल्के	अन स्किल्ड	10,384	9,391	—	—	—
33.	श्री गुड्डू	अन स्किल्ड	10,384	9,391	—	—	—
34.	श्री दिनेश	अन स्किल्ड	10,384	9,391	—	—	—

39	श्री राजकुमार	अन स्किल्ड	10,384	9,391	-	-	-
39	श्री बाबूजान	अन स्किल्ड	10,384	9,391	-	-	-
40	श्री जितेन्द्र साताराम	अन स्किल्ड	10,384	9,391	-	-	-
40	श्री सुंदर कुमार	अन स्किल्ड	10,384	9,391	-	-	-
40	श्रीमती विनीत बाई	अन स्किल्ड	10,038	9,078	-	-	-
40	श्री नीतल	अन स्किल्ड	9,673	8,713	-	-	-
41	श्रीमती विद्या बाई	अन स्किल्ड	8,538	7,511	-	-	-
41	श्रीमती राजरानी बाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
42	श्री जितेन्द्र	अन स्किल्ड	9,005	8,111	-	-	-
42	श्री सुरेश	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
43	श्रीमती गीताबाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
43	श्री राजकुमार / जगदीश	अन स्किल्ड	7,337	6,609	-	-	-
47	श्री अमित	अन स्किल्ड	7,004	6,309	-	-	-
48	श्रीमती सुनीता बाई	अन स्किल्ड	7,337	6,609	-	-	-
49	श्रीमती विद्या बाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
50	श्रीमती रेहम बाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
51	श्रीमती गुड्डी बाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
52	श्रीमती इन्द्राबाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
53	श्रीमती सरला बाई	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
54	श्री विनाद हरिलाल	अन स्किल्ड	10,006	9,013	-	-	-
55	श्री इरफान कुरैशी	अर्ध स्किल्ड	11,682	10,586	-	-	-
56	श्री याद कुरैशी	अर्ध स्किल्ड	11,682	10,586	-	-	-



76.	श्री अमान सिंह	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
77.	श्री राजकुमार रजक	अन रिकलड	12,366	11,105	—	—
78.	श्री कैलाश	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
79.	श्री राजेश	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
80.	श्री विरेद्र	अन रिकलड	9,673	8,713	—	—
81.	श्री सैय्यद फ़ैजान अली	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
82.	श्री अन्नु	अन रिकलड	10,006	9,013	—	—
83.	श्री सुनील	अन रिकलड	10,006	9,013	—	—
84.	श्री फहीम खां हसीन खां	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
85.	श्री रामबाबू परिहार	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
86.	श्री हिम्मत सिंह	अन रिकलड	10,813	9,754	—	—
87.	श्री दिनेश दुवे	अन रिकलड	11,186	10,090	—	—
88.	श्री राजू जगदीश	अन रिकलड	10,104	9,277	—	—
89.	श्री गौरव सुरेश	अन रिकलड	12,125	11,132	—	—
90.	श्री अजय मुन्नालाल	अन रिकलड	12,125	11,132	—	—
91.	श्री आकाश मुन्नालाल	अन रिकलड	11,721	10,761	—	—
92.	श्री सुरेश गजराज सिंह	अन रिकलड	12,125	11,132	—	—
93.	श्री धर्मेन्द्र रमनलाल	अन रिकलड	12,125	11,132	—	—
94.	श्रीमती क्रांती बाई	अन रिकलड	10,508	9,647	—	—

भेदतर							
95.	श्रीमती आशा बाई	अन रिकलड	12,125	11,132	—		—
96.	श्री संजय शिवधर	अन रिकलड	10,913	10,019	—		—

11. अधीनस्थ अभिकरणों/ईकाईयों को विभिन्न योजनाओं के लिए प्रस्तावित आवंटन (बजट), वास्तविक अवमुक्त राशि तथा व्यय का ब्यौरा।

स.क्र.	सामुदायिक विकास समिति/ कार्यालय	प्रस्तावित व्यय	राशि	वितरण चैक क्र. दिनांक
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**12. सूची जिन योजनाओं कार्यक्रम में अनुदान सहायता उपलब्ध कराई जाती है :-**

1. शहरी स्वरोजगार कार्यक्रम
2. शहरी प्रशिक्षण कार्यक्रम
3. महिला एवं बच्चों का विकास कार्यक्रम
4. बचत एवं साख समिति  
हितग्राही के चयन की प्रक्रिया :-

**:: मुख्य मंत्री जन-कल्याणकारी योजनाओं में पात्रता निर्धारण पत्रक ::**

क्र.	विभाग का नाम	योजना का नाम	पात्रता शर्तें
01	नगरीय विकास एवं आवास विभाग	पी0एम0स्वनिधि योजना (स्ट्रीटवेंडर)	शहरों में फेरी लगाने वाले पथ विक्रेता जिनमें शहरी इलाकों के आसपास एवं ग्रामीण क्षेत्र से आये विक्रेता भी शामिल है, जो 24.03. 2020 या उससे पहले से वैडिंग कर रहे हैं या नया करना चाहते हैं। वैडिंग के प्रकार-ऐसे व्यक्ति जो रोजमर्रा के सामान या सेवाएँ, चीजें, खाद्य सामग्री अथवा किसी अस्थायी रूप से बने हुये स्टॉल से या फिर गली गली घूमकर, फुटपाथ, रास्ते पर अपनी सेवाएँ प्रदान करता है। 10000/- रुपये का ऋण प्राप्त करने का पात्र होगा।
02	नगरीय विकास एवं आवास विभाग	मुख्यमंत्री स्वरोजगार योजना	नगरीय निकाय द्वारा DAY-NULM (व्यक्तिगत ऋण) अंतर्गत संचालित स्वरोजगार कार्यक्रम अंतर्गत पात्र शहरी गरीब व्यक्ति अपना स्वयं का उद्यम स्थापित करने के लिए 50 हजार से 02 लाख तक ऋण प्राप्त कर सकते हैं।
03	श्रम विभाग	मध्यप्रदेश भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल	ऐसे निर्माण श्रमिक जो किसी भवन का निर्माण कार्य में कुशल,अर्द्धकुशल या अकुशल श्रमिक के रूप में पर्यवेक्षण तकनीकी अथवा लिपकीय कार्य वेतन या परिश्रमिक के लिए करता हो, किन्तु प्रबंधकीय या प्रशासकीय हैसियत में नियोजित व्यक्ति ना हो।
		मुख्यमंत्री जन कल्याण संबल 2.0 योजना	असंगठित श्रमिक 18 से 60 वर्ष की आयु वाले, जो कि किसी एजेंसी, ठेकेदार के पास प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से काम कर रहा हो, तथा जिन्हें बीमा, भविष्य निधि, ग्रेज्यूटी, पेंशन आदि प्राप्त ना होता हो, शासकीय सेवा में कार्यरत ना हो, 1 हैक्टेयर से अधिक कृषि भूमि धारित ना करता हों।
04	खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता संरक्षण	सार्वजनिक वितरण प्रणाली (पात्रता पर्ची)	इस योजना के तहत समस्त बीपीएल कार्डधारी परिवार एवं शासन द्वारा निर्धारित 28 श्रेणी के परिवार पात्र होंगे।
05	नगरीय विकास एवं आवास	प्रधानमंत्री आवास	नगरीय निकाय में कम से कम 05 वर्ष से निवासरत हो स्वयं का कच्चा मकान, सम्पतिकर रसीद, मकान प्रमाणपत्र, आय प्रमाणपत्र

विभाग	योजना (शहरी)	परिवार की वार्षिक आय 2.50 लाख से अधिक न हो ऐसे हितग्राही पात्रता की श्रेणी में आते हैं।
06 सामाजिक न्याय एवं नि:शक्तजन कल्याण विभाग (नगरीय विकास विभाग)	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	60 वर्ष या इसके अधिक आयु के मध्यप्रदेश के मूल निवासी कोई भी वृद्ध महिला पुरुष, जो बीपीएल कार्ड धारी हो, इस योजना के तहत पेंशन की पात्रता रखेंगे।
	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय नि:शक्त पेंशन योजना	मध्यप्रदेश के मूल निवासी न्यूनतम 18 वर्ष की आयु के दिव्यांग जिनकी दिव्यांगता 80 प्रतिशत या उससे अधिक हो एवं बीपीएल कार्ड धारी हो इस योजना के तहत पेंशन की पात्रता रखेंगे।
	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	40 वर्ष से 79 वर्ष की विधवा महिला, मध्यप्रदेश के मूल निवासी जो बीपीएल कार्ड धारी हो इस योजना के तहत पेंशन की पात्रता रखेंगे।
	राष्ट्रीय परिवार सहायता	18 से 60 वर्ष की आयु वर्ग के मध्य का परिवार, जिसके मुख्य कमाउ सदस्य की मृत्यु होने पर, ऐसे बी.पी.एल. कार्ड धारी परिवार इस योजना में पात्र होंगे।
	समग्र सामाजिक सुरक्षा पेंशन	मध्यप्रदेश का मूल निवासी 60 वर्ष से अधिक आयु के निराश्रित वृद्धजन अथवा 18 वर्ष से अधिक की कल्याणी अथवा 18 वर्ष से अधिक आयु की बीपीएल परित्यक्त महिला अथवा 6 वर्ष से अधिक आयु के 40 प्रतिशत या इससे अधिक दिव्यांगता वाले दिव्यांग अथवा 50 वर्ष से अधिक आयु की अविवाहित महिला अथवा वृद्धाश्रम में निवासरत जिनकी आयु 60 वर्ष से अधिक हो एवं आयकर दाता ना हो इस योजना में पेंशन हेतु पात्र होंगे।
	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	ऐसे महिला पुरुष जो मध्यप्रदेश के मूलनिवासी हो जो दंपत्ति में से किसी भी एक व्यक्ति की आयु 60 वर्ष या उससे अधिक हो दंपत्ति की केवल कन्याएँ हो, आयकर दाता ना हो ऐसे दंपत्ति होंगे।
	मुख्यमंत्री कल्याणी विवाह सहायता योजना	मध्यप्रदेश के मूल निवासी 18 वर्ष से अधिक आयु की कल्याणी महिला जो शासकीय अधिकारी कर्मचारी ना हो, आयकर दाता ना हो एवं कल्याणी पेंशन प्राप्त ना कर रही हो, ऐसे कल्याणी महिला जिनका विवाह आवेदन प्राप्ति दिनांक के एक वर्ष के अवधि के अंदर हुआ हो इस योजना अंतर्गत पात्र होगी।

13. दी गई छूट / रियारतो / जारी अनुज्ञापत्रो आदि के हितग्राहियो का विवरण

क्र.	योजना का नाम	हितग्राहियो की संख्या	
1	पी.एम. स्वनिधि	10 हजार	50
		20 हजार	17
		50 हजार	20
2	म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल योजना	अंत्येष्टि सहायता	01
		अनुग्रह सहायता	01
3	मुख्यमंत्री जनकल्याण संबल योजना	अंत्येष्टि सहायता	21
		अनुग्रह सहायता	13
4	प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)	394	
5	मुख्यमंत्री स्वरोजगार योजना	योजना मार्च 2025 से अक्रियान्वित है	
6	सामाजिक न्याय एवं निशक्तजन कल्याण विभाग द्वारा संचालित समस्त योजनाएँ	25	
7	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा योजना	निरक	

14. इलेक्ट्रानिक फार्म में संधारित जानकारी का विवरण :-

स.क्र.	केटेगरी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	योजनाओं की प्रशा. स्वीकृति उपलब्ध	हॉ	हॉ
2	रोकड़ पुस्तिका	हॉ	हॉ
3	लेजर	हॉ	हॉ
4	वाऊचर	हॉ	हॉ
5	सेवा अभिलेख	हॉ	हॉ
6	गरीबी रेखा सर्वे सूची	हॉ	हॉ
7	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	हॉ	हॉ
8	त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन	हॉ	हॉ
9	मासिक प्रगति प्रतिवेदन	हॉ	हॉ
10	लाभान्वित हितग्राही की जानकारी	हॉ	हॉ

15. सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को दी जाने वाली सुविधाओं का ब्यौरा और यदि जन सामान्य के उपयोग के लिये कोई पुस्तकालय या वाचनालय बनाया गया हो तो उसके खुले रहने की अवधि :-

स.क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	खुले रहने की अवधि	टेलीफोन न.
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
4	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

16. सूचना के प्रदाय के लिये नाम निर्दिष्ट "लोक सूचना अधिकारी/अधिकारियों" के नाम पद नाम और अन्य विवरण :-

प्रपत्र-एक

नाम	श्री सुधीर उपाध्याय	श्री अनवर खॉ
पद	मुख्य नगरपालिका अधिकारी	सहायक ग्रेड 2
दूरभाष क्रमांक	9826835854	8827374940
ई-मेल का पता	cmogairatganj@mpurban.gov.in	cmogairatganj@mpurban.gov.in
कार्य का स्थान एवं पता	कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज	कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज
जन सामान्य से भेंट का समय	कार्यालीन समय 10 बजे से 6 बजे तक	कार्यालीन समय 10 बजे से 6 बजे तक

## 11. नागरिकों की सुविधा संबंधी अन्य कोई जानकारी :-

उपरोक्त से कार्य जैसे- सकार्य जैसे जमीन व सुट्टी जहाँ प्रकाश व्यवस्था की सुविधा जानकारी प्राप्त होने पर उपयुक्त कार्य जारी है।

- पुरस्कार - निरव
- विनिष्ठा सूची - निरव

• पदों की जानकारी-

आदर्श कार्मिक संरचना अनुसार निकाय में स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी

क्र.	पदनाम	वेतनमान	स्वीकृत पद				योग	भरे पद				योग	रिक्त पद				योग	रिमांक
			अन I.	अपि व	अ. जा.	अ.ज. जा.		अन I.	अपि व	अ. जा.	अ.ज. जा.		अन I.	अपि व	अ. जा.	अ.ज. जा.		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11		12	13	14	15		16
1	लेखापाल	5200-20200+2400	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2	सहायक ग्रेड-1	5200-20200+2800	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
3	सहायक ग्रेड-2	5200-20200+2400	2	0	0	1	3	1	0	0	0	1	1	0	0	1	2	-
4	सहायक ग्रेड-3	5200-20200+1900	4	1	2	0	7	3	1	1	0	5	1	0	1	0	2	-
5	कैशियर	5200-20200+1900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
6	राजस्व निरीक्षक	5200-20200+2800	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
7	राजस्व उप-निरीक्षक	5200-20200+2400	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-
8	सहा. राजस्व निरीक्षक	5200-20200+1900	3	0	1	0	4	3	0	1	0	4	0	0	0	0	0	-
9	स्वच्छता निरीक्षक	5200-20200+2400	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
10	स्वच्छता उपनिरीक्षक	5200-20200+1900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
11	स्वच्छता पर्यवेक्षक	4440-7440+1400	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
12	उपयंत्री	9300-34800+3200	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-

1 3	समयपाल	5200-20200+1 900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
1 4	सफाई दारोगा	5200-20200+1 900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
1 5	चौकीदार	4440-7440+13 00	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3	-
1 6	सफाई संरक्षक (12 नियमित, 24 सविदा)	4440-7440+13 00	7	1	2	2	12	6	0	1	0	7	1	1	1	2	5	-
1 7	भृत्य	4440-7440+13 00	3	0	1	0	4	1	0	1	0	2	2	0	0	0	2	-
1 8	माली	4440-7440+13 00	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
1 9	पम्प ऑपरेटर	5200-20200+1 900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2 0	प्लम्बर	4440-7440+13 00	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2 1	भारी वाहन चालक	5200-20200+1 900	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3	-
2 2	हल्के वाहन चालक	5200-20200+1 900	3	0	1	0	4	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4	-
2 3	इलेक्ट्रीशियन	5200-20200+1 900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2 4	मुख्य फायरमेन	5200-20200+1 900	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2 5	फायरमेन	4440-7440+13 00	4	0	1	1	6	0	0	0	0	0	4	0	1	1	6	-
2 6	सामु संगटक (सविदा)	9300-34800+3 200	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
2 7	सहा.सामु संगटक (सविदा)	9300-34800+3 200	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-
कुल			48	2	10	4	64	16	1	4	0	21	32	1	6	4	43	

- विभागीय जॉच-निरंक
- सूचना का अधिकार अध्ययन रिपोर्ट-निरंक
- वार्षिक प्रशासकीय प्रतिवेदन- निरंक
- पुस्तकालय- निरंक

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत)

5. आवेदक का नाम .....
6. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है .....
7. दूरभाष क्रमांक .....
8. आवेदन देने का दिनांक .....
9. कार्यालय का नाम .....
10. चाही गई जानकारी का विवरण .....
11. क्या चाहते हैं नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/  
प्रमाणित नमूना .....
12. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाले प्रोसेट फी-रूपये 10 नगद/स्टैम्प (बीपीएल  
सूची के सदस्य को देय नहीं)  
रसीद क्र. एवं दिनांक .....
13. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हॉ/नहीं यदि हॉ तो बी.पी.  
एल. सूची का अनुक्रमांक .....

हस्ताक्षर  
(आवेदन कर्ता)

टीप :- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10 का स्टैम्प चस्पा करते हुए रजिस्टर्ड/यूपीसी/डाक व्यय सहित स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें। (बीपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं)

पावती

1. आवेदन प्राप्त का दिनांक .....
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक .....
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

(लोक सूचना अधिकारी/  
सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)  
पदनाम (रबर सील)

दिनांक .....

**आवेदक को उसके द्वारा वांछित नकल/जानकारी/निरीक्षण हेतु  
निर्धारित शुल्क दिये जाने की सूचना**

1. आवेदक का नाम/पता .....
2. आवेदनकर्ता का संदर्भ .....
3. विषय/विवरण .....
4. उपस्थिति दिनांक .....

विषयांतर्गत सूचित किया जाता है कि आपके आवेदन में दिनांक ..... के संदर्भ में से चाही गई जानकारी हेतु आप निर्धारित शुल्क दिनांक ..... तक जमा कर दस्तावेज/नकल/नमूना दिनांक ..... तक प्राप्त करलें। यदि दस्तावेज डाक द्वारा चाहते है तो उसके लिये रजिस्टर्ड/गुपीसी/डाक व्यय सहित लिफाफा स्वयं का पता लिखा हुआ साथ में संलग्न करें।

2. शुल्क निम्नानुसार देय होगा :- (बीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं)

वांछित जानकारी का प्रकार	पृष्ठ संख्या/नम/मात्रा	दर	योग (कॉलम 2 गुणा 3)
कार्य संबंधी दस्तावेज जैसे नक्सा/प्रशासकीय/तकनीकी स्वीकृति/अनुबंध/इस्टीमेट/आदेश, टीप इत्यादि की प्रति			
वित्तीय/लेखा संबंधी दस्तावेज इत्यादि			
रैम्यल			
अन्य			

**सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी  
(रबर सील)**

टीप - डाक से आवेदन प्राप्त होने पर प्रपत्र-दो डाक से प्रेषित किया जाएगा। (बीपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं)

## आवेदन पत्र संबंधित विभाग को अंतरित करने संबंधी सूचना

द्वारा- विभाग का नाम/पता

प्रति

.....

.....

.....

विषय :- .....

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) की उपधारा (3) के अंतर्गत श्री..... को प्राप्त हुआ, परीक्षण उपरांत वस्तुस्थिति आपके विभाग से संबंधित होने के कारण निर्धारित समयावधि (पॉच कार्य दिवस) में आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु अंतरित किया जा रहा है।

संलग्न - मूल आवेदन

लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी  
(रबर सील )

प्रतिलिपि,

श्री ..... पिता श्री ..... को सूचित किया जाता है कि आपके द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्र दिनांक ..... कार्यालय/विभाग ..... से संबंधित होने के कारण दिनांक..... को कार्यालय/विभाग ..... को अंतरित कर दिया गया है।

अतः कृपया आगामी कार्यवाही हेतु उक्त कार्यालय/विभाग ..... से सम्पर्क करने का कष्ट करें।

लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी  
(रबर सील )

## समय-सारणी

### सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 6 के अंतर्गत

1. आवेदन प्राप्त की दिनांक .....
2. आवेदन प्राप्त होने पर प्राप्तकर्ता अधिकारी/कर्मचारी अधिकतम दूसरे कार्य दिवस तक संबंधित शाखा को भेज देगा।
3. संबंधित शाखा प्रभारी ऐसे प्राप्त आवेदन से संबंधित अभिलेख अधिकतम तीन कार्य दिवस में लोक सूचना अधिकारी को अपनी टीप सहित प्रेषित करेगा कि ऐसा अभिलेख धारा 8 के अंतर्गत वर्जित तो नहीं है।

शाखा प्रभारी यदि पाता है कि आवेदन उसकी शाखा से संबंधित न होकर या अन्यत्र शाखा या विभाग से संबंधित है तब ऐसी दशा में अधिकतम दूसरे उसकी कार्य दिवस तक आवेदन लोक सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी को भेज देगा।

4. लोक सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी ऐसा अभिलेख प्राप्त होने पर अधिकतम तीन कार्य दिवसों में आवेदक को सूचना/प्रतिलिपि/सैंपल शुल्क अदा करने के लिये निर्धारित प्रारूप में सूचित करेंगे।
5. लोक सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी निर्धारित शुल्क की पूर्ति होने के पश्चात् आवेदन की दिनांक से अधिकतम 30 कार्य दिवसों की समयावधि में वांछित/नकल/निरीक्षण/अवलोकन की कार्यवाही कर आवेदक के हस्ताक्षर प्राप्त करेंगे।
6. यदि वांछित अभिलेख अन्य कार्यालय/विभाग से संबंधित है तो लोक सूचना अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी निर्धारित प्रारूप में मूल आवेदन संबंधित कार्यालय/विभाग को आवेदन की दिनांक से 5 कार्य दिवस में अंतरित कर देंगे। साथ ही आवेदनकर्ता को निर्धारित प्रारूप में अंतरण की सूचना देंगे।

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज जिला रायसेन (म.प्र.)

क्र० / सू.अधि. / न.पा.प. / 2025

गैरतगंज, दिनांक / / 2025

प्रति,

कलेक्टर महोदय,  
जिला रायसेन (म.प्र.)

विषय :- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) बी के अंतर्गत प्रकाशनार्थ 25  
बिन्दुओं का मेन्युअल तैयार करने बाबत।  
सन्दर्भ :- आपका पत्र क्र०- / सूचना का अधिकार / 2025 गैरतगंज, दिनांक.....

महोदय,

विषयान्तर्गत सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) बी के अंतर्गत  
प्रकाशनार्थ 25 बिन्दुओं का मेन्युअल तैयार कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद गैरतगंज,  
जिला-रायसेन (म०प्र०)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(ख) के अंतर्गत  
प्रकाशनार्थ 25 बिन्दुओं की जानकारी

(अ) सामान्य सूचनाएँ

1. निकाय की सामान्य जानकारी

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. नगर की जनसंख्या (2011 के अनुसार) | - 18,090             |
| 2. क्षेत्रफल                        | - 4.60 वर्ग किलोमीटर |
| 3. कुल वार्डों की संख्या            | - 15 वार्ड           |
| 4. अध्यक्ष का नाम                   | - श्री जिग्नेश सिंघई |
| 5. उपाध्यक्ष का नाम                 | - श्री अशोक ठाकुर    |

2. निगम/परिषद की बैठकों के आयोजन के तिथि की जानकारी

- 1 परिषद के साधारण सम्मेलन की सूचना एक सप्ताह पूर्व जारी की जाती है।
- 2 परिषद के विशेष सम्मेलन की सूचना 3 दिवस पूर्व जारी की जाती है।
- 3 पी.आई.सी. साधारण सम्मेलन की सूचना 03 दिवस पूर्व जारी की जाती है।
- 4 पी.आई.सी. विशेष सम्मेलन की सूचना 01 दिवस पूर्व जारी की जाती है।
- 5 परिषद के सम्मेलनो पारित प्रस्तावों की प्रति सूचना पटल पर सम्मेलन दिनांक से आगामी कार्य दिवस में सूचना पटल पर एवं आम जनता के अवलोकन हेतु चरपा की जाती है।
- 6 परिषद के सम्मेलनो में पारित प्रस्तावों की प्रति विहित अधिकारी को 10 दिवस के अन्दर प्रेषित की जाती है।



12	श्री इमरान अली	दै.वे.भोगी	पी.एम.आवास योजना	9893385808
13	श्री सुधीश चंदेल	दै.वे.भोगी	अतिक्रमण शाखा लिपिक	8109856040
14	श्री कुलदीप ठाकुर	दै.वे.भोगी	सी.एम.हेल्पलाईन	8827987542
15	श्रीमती प्रीतिवाला व्यास	दै.वे.भोगी	समय-समय पर दिये गये कार्यालयीन कार्य	9755874726
16	श्रीमती कुतां अहिरवार	दै.वे.भोगी	आवक जावक शाखा एवं अनुज्ञा पत्र	8085107465
17	श्री राजकुमार रजक	दै.वे.भोगी	प्रभारी, स्वच्छ भारत मिशन	9893702161
18	श्री सौरभ जैन	दै.वे.भोगी	समग्र एवं जन्म/मृत्यु/पेंशन शाखा	7898618707
19	श्री अर्जुन सिंह ठाकुर	दै.वे.भोगी	सहायक निर्माण शाखा (फील्ड वर्क)	9098440538
20	श्री राघवेंद्र श्रीवास्तव	दै.वे.भोगी	स्टोर शाखा लिपिक	9981308639
21	श्री महेन्द्र जोशी	दै.वे.भोगी	कम्प्यूटर ऑपरेटर	9993418189
22	श्री राजीव तिवारी	दै.वे.भोगी	वार्ड प्रभारी	8269555755

4. विभिन्न लोकप्रयोगी सेवाओं तथा करारोपण से संबंधित निकाय/जोन/वार्ड स्तर पर प्राधिकृत अधिकारी/कर्मचारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक की जानकारी

क्र०	वार्ड क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पद	दूरभाष क्रमांक
1.	1	श्री सुरेश गौर	दैनिक वेतन भोगी	9575140096
2.	2	श्री राजीव तिवारी	दैनिक वेतन भोगी	8269555755
3.	3	श्री सौरभ जैन	दैनिक वेतन भोगी	8823880199
4.	4	श्री फैजान अली	दैनिक वेतन भोगी	9893929236
5.	5	श्री राघवेन्द्र श्रीवास्तव	दैनिक वेतन भोगी	9981308639
6.	6	श्री फईम मंसूरी	दैनिक वेतन भोगी	9981017312
7.	7	श्री कैलाश अहिरवार	दैनिक वेतन भोगी	6265850087
8.	8	श्री इमरान अली	दैनिक वेतन भोगी	9893385808
9.	9	श्री रितुराज विश्वकर्मा	दैनिक वेतन भोगी	9691280840
10.	10	श्री दिनेश दुवे	दैनिक वेतन भोगी	9755583844
11.	11	श्री अर्जुन ठाकूर	दैनिक वेतन भोगी	9098440538
12.	12	श्री विपिन श्रीवास्तव	दैनिक वेतन भोगी	9993719575
13.	13	श्री राजकुमार रजक	दैनिक वेतन भोगी	9893702161
14.	14	श्री रघुराज ठाकुर	दैनिक वेतन भोगी	9977515255
15.	15	श्री कुलदीप ठाकूर	दैनिक वेतन भोगी	9827987542

5. निकाय की परिसंपत्तियों का विवरण।

1. भवन भूमि	:-	500 वर्ग मीटर
2. शौचालय / मूत्रालय	:-	01
3. ओवरहेड टैंक / फिल्टर प्लांट / टंकी / पम्प हाऊस	:-	03
4. कुआं / तालाब	:-	07+03
5. हैंड पंप, पावर पम्प	:-	90+02
6. उद्यान पार्क	:-	01
7. शमशान / कब्रिस्तान	:-	04+03
8. स्वच्छता	:-	01
9. जे.सी.बी. मशीन	:-	0
10. जीप महेन्द्रा	:-	0
11. ट्रैक्टर	:-	02
12. फायर वाहन	:-	01
13. मिनी फायर ट्रैलर	:-	0
14. ट्रैक्टर ट्राली	:-	03
15. पानी टैंकर	:-	05
16. मठ पम्प	:-	02
17. फॉगिंग मशीन	:-	0
18. हॉथ ट्राली	:-	15
19. छोटा कचरा वाहन	:-	04
20. ब्रूम मशीन	:-	0
21. ई-रिक्शा	:-	01

**(ब) लेखा/बजट संबंधी सूचनाएं**

1. निष्काय के आय-व्यय के आकड़े
  1. अनुमानित आय - 55,30,37,200.00
  2. अनुमानित व्यय - 55,27,31,000.00
2. अंकेक्षित बेलेंस शीट - 2025-28
3. निगम का वार्षिक बजट और उसमें प्राथमिक महत्वपूर्ण योजनाओं, नगर/वार्ड आधारित गतिविधियों का विवरण।
  1. अमृत 2.0 जल आवर्धन योजना - निरंक
  2. वाटर रेज्यूवेशन का कार्य - 50,00,000.00
  3. कायाकल्प अभियान - 100,00,000.00
  4. संजीवनी क्लीनिक - निरंक
  5. सी0एम0 मॉनिट सांस्कृतिक मंच - निरंक

## निकाय की अचल सम्पत्तियां

क्र	भवन	क्षेत्रफल वर्ग मी०	अनुमानित मूल्य लाखों में
1	कार्यालय भवन	01 10,000 वर्ग मी.	
2	सामुदायिक भवन कम्युनिटी हॉल	02 8,000 वर्ग मी.	
3	कांजी हाऊस भवन	01 9,000 वर्ग मी.	
4	पंचायत भवन पुराना 20X20	01 400 वर्ग मी.	
5	मूत्रालय 20X20	01 400 वर्ग मी.	
6	मंगल भवन	01 800 वर्ग मी.	
7	एम.आर.एफ. सेण्टर	01 600 वर्ग मी.	

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज जिला रायसेन (म.प्र.)

E-mail:- cmogairatganj@mpurban.gov.in

---

## प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है, कि निकाय द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) ख के अंतर्गत कार्यालय की 25 बिन्दुओं के मेन्यूअल अनुसार जानकारी स्वतः प्रकटन हेतु संधारित कर दी गयी है।

दिनांक .....

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद गैरतगंज  
जिला- रायसेन (म.प्र.)

## 18 निविदायें

नगर में चल रहे निर्माण कार्य की वर्तमान स्थिति

क्र.	कार्य का नाम	वर्ष	अनुमानित लागत लाख में	सद	प्रशासकीय स्वीकृति क्र. एवं दिनांक	कार्यदेश दिनांक	कार्य पर व्यय राशि रु. लाख में	कार्य की भौतिक स्थिति प्रतिशत में	टेकदार का नाम	अन्य विवरण	कार्य पूर्ण होने की संभावित तिथि
1	वाहें क्र 12 में सी सी रिनुवेल कोट निर्माण कार्य	2025	7.58 लाख	निकाय निधि	क्र 12 दिनांक 20.12.2024	28.08.2025	निरंक	प्रगतिरत	पटेल कंस्ट्रक्शन		28.02.2026
2	वाहें क्र 14 में सी सी रोड एवं आर सी सी नाली निर्माण	2025	14.70 लाख	निकाय निधि	क्र 27 दिनांक 26.09.2022	04.11.2025	निरंक	अप्रारंभ	आई.बी. इंटरप्राइसेंस भोपाल		31.03.2026
3	वाहें क्र 5 में सी सी रिनुवेल कोट निर्माण	2025	3.97 लाख	निकाय निधि	क्र 5 दिनांक 20.12.2024	01.10.2025	निरंक	अप्रारंभ	आई.बी. इंटरप्राइसेंस भोपाल		31.03.2026
4	वाहें क्र 6 में सी सी रोड निर्माण	2025	15.51 लाख	निकाय निधि	क्र 6 दिनांक 20.12.2024	04.11.2025	निरंक	अप्रारंभ	आई.बी. इंटरप्राइसेंस भोपाल		31.03.2026
5	वाहें क्र 3 में सी सी रिनुवेल कोट एवं आर सी सी नाली निर्माण	2025	6.27 लाख	निकाय निधि	क्र 4 दिनांक 04.10.2024 एवं क्र 4 दिनांक 17.06.2025	28.08.2025	निरंक	अप्रारंभ	रामजी इंटरप्राइसेंस भोपाल		31.03.2026

6	वार्ड क्र 10 सी.सी.रोड निर्माण कार्य	2025	9.99 लाख	निकाय निधि	क्र 10 दिनांक 20.12.2024	16.10.2025	निरंक	अप्रारंभ	निर्मल कंटरक्शन गैरतगंज	31.03.2026
7	वार्ड क्र 13 सी.सी.रोड एवं आर.सी.सी. नाली निर्माण	2025	12.26 लाख	निकाय निधि	क्र 33 दिनांक 11.08.2017	31.10.2025	निरंक	अप्रारंभ	आई.टी. कंटरक्शन गैरतगंज	31.03.2026
8	वार्ड क्र 7 सी.सी. रिन्डूवल कोट एवं आर. सी.सी. नाली निर्माण कार्य	2025	8.10 लाख	निकाय निधि	क्र 4 दिनांक 20.12.24 एवं क्र 7 दिनांक 20.12.24	19.12.2025	निरंक	अप्रारंभ	आर.बी. कंटरक्शन गैरतगंज	31.03.2026
9	वार्ड क्र 2 आगनबाड़ी भवन निर्माण कार्य	2025	10.17 लाख	शासन अनुदान	क्र 10 दिनांक 21.11.2024	07.04.2025	360 लाख	45 प्रतिशत	माज कंटरक्शन गैरतगंज	25.03.2026

19 सार्वजनिक निजी साझेदारी (निरंक)

20 स्थानांतरण नीति एवं स्थानांतरण आदेश (शासन निर्देशानुसार)

21 आर टी आई आवेदन पत्र एवं निराकरण

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज जिला रायसेन (म.प्र.)

E-mail:- cmogairatganj@mpurban.gov.in

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

प्रपत्र -अ

वार्षिक प्रतिवेदन 01.01.2025 से 31.12.2025

क्र.	विभाग का नाम/निकाय का नाम	विभाग के अंतर्गत/संबंध I लोक प्राधिकारी का नाम	दिनांक 31.12.2025 को लंबित आवेदनों की संख्या	दिनांक 01.01.2025 से 31.12.2025 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या	योग	दिनांक 01.01.2025 से 31.12.2025 तक निराकृत आवेदनों की संख्या	दिनांक 31.12.2025 को लंबित आवेदनों की संख्या	निराकृत आवेदनों में से ऐसे आवेदनों की संख्या जिनमें जानकारी देने से मना किया गया	वर्ष से सूचना अधिकारी वसूल की गई राशि		
									आवेदन पत्र के साथ प्राप्त निर्धारित शुल्क की राशि	सूचना प्रदान करने हेतु वसूल की गई राशि	राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	नगर पालिका परिषद, गैरतगंज (म0प्र0)	श्री सुधीर उपाध्याय मुख्य नगरपालिका अधिकारी	0	30	30	30	0	5	290	62	352

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज, जिला रायसेन (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

प्रपत्र - ब

वार्षिक प्रतिवेदन 01.01.2025 से 31.12.2025

राज्य शासन से अनुदान प्राप्त करने वाली ऐसी संस्थाओं की संख्या जो अधिनियम की धारा (2) के महम सबस्टेन्टयली फाईनेंशन्ड की श्रेणी में आती है

क्र.	विभाग का नाम/निकाय का नाम	विभाग के अंतर्गत/संबंध लोक प्राधिकारी का नाम	दिनांक 31.12.2025 को लंबित अपीलों की संख्या	दिनांक 01.01.2025 से 31.12.2025 तक प्राप्त अपीलों की संख्या	योग	दिनांक 01.01.2025 से 31.12.2025 तक निराकृत अपीलों की संख्या	दिनांक 31.12.2026 को लंबित अपीलों की संख्या	अनपील के माध्यम से प्राप्त निर्धारित शुल्क की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	नगर पालिका परिषद, गैरतगंज (म0प्र0)	श्री सुधीर उपाध्याय मुख्य नगरपालिका अधिकारी	0	3	3	3	0	150

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज, जिला रायसेन (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

प्रपत्र - स

वार्षिक प्रतिवेदन 01.01.2025 से 31.12.2025

क्र.	विभाग का नाम/निकाय का नाम	सूचना के अधिकार अधिनियम हेतु आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या			प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या		
		प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग	प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नगर पालिका परिषद, गैरतगंज (म0प्र0)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

# कार्यालय नगर पालिका परिषद गैरतगंज, जिला रायसेन (म.प्र.)

प्रपत्र - द

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन 01.01.2025 से 31.12.2025

राज्य शासन से अनुदान प्राप्त करने वाली ऐसी संस्थाओं की संख्या जो अधिनियम की धारा (2) के तहत  
"SUBSTANTITALLY FINANCED" की श्रेणी में आती है

क्र.	सूचना के अधिकार अधिनियम हेतु आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या
1	2	3
	निरंक	निरंक

22 सीएजी और पीएसी घेरा (निरक)

23 सेवा प्रदाय एकट

1. समग्र आई.डी.
2. जन्म प्रमाण पत्र
3. मृत्यु प्रमाण पत्र
4. सफाई व्यवस्था
5. पर्याजल व्यवस्था
6. सार्वजनिक मार्गा पर विद्युत व्यवस्था

24 डिप्लोमनरी और नॉन डिप्लोमनरी अनुदान (विद्वेषीन और नैन विद्वेषीन अनुदान)

25 मीरम / मंत्रियां / अधिकारियां क विदेशी दौर (निरक)